

# Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko pracy

Dyrektor Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Świeciu  
ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy - sprzątaczką

1. Osoba ubiegająca się o zatrudnienie powinna spełniać następujące wymagania niezbędne:
  - wykształcenie co najmniej podstawowe,
  - posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
  - niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo popełnione umyślnie,
  - stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na proponowanym stanowisku,
  - odpowiedzialność, sumienność, zaangażowanie, samodzielność,
  - umiejętność pracy w zespole,
2. Osoba zatrudniona na stanowisku, którego dotyczy konkurs zobowiązana będzie między innymi do:
  - utrzymania w bieżącej czystości przydzielonego rejonu sprzątnania,
  - zamykania i mycia podłóg,
  - odkurzania i mycia mebli, parapetów, żaluzji, rolet i innych przedmiotów będących na wyposażeniu klasy czy pomieszczenia,
  - mycia lamp, drzwi,
  - mycia sanitariatów, glazury, umywalek, z użyciem środków dezynfekujących,
  - mycia okien i ram,
  - sprzątnania terenu wokół szkoły.
3. Osoby ubiegające się o zatrudnienie powinny złożyć osobiście w sekretariacie Zespołu Szkół Ponadpodstawowych przy ul. Kościuszki 6a, 86-100 Świecie lub przesać pocztą na w/w adres oferty pracy zawierające niżej wymienione dokumenty w zamkniętej kopercie z napisem „**Nabór na wolne stanowisko pracy - sprzątaczką**”
  - a. podanie o przyjęcie do pracy;
  - b. życiorys (cv);
  - c. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
  - d. kopie dokumentów potwierdzających zatrudnienie i staż;
  - e. kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach itp.;
  - f. oświadczenie kandydata o tym, że nie był prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione umyślnie,
  - g. oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych;
  - h. oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych.

**Dokumenty należy składać do dnia 02.08.2024r. do godz. 09.00**

Dokumenty, które wpłyną do szkoły po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

**Rozmowa kwalifikacyjna z kandydatami, którzy złożyli dokumenty odbędzie się dnia 05.08.2024r. o godz. 9.00**

4. Oferta powinna być opatrzona własnoręcznie podpisaną klauzulą o następującej treści:  
*„Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2019, poz. 1781 ze zm.), oraz że zapoznałam się z klauzulą informacyjną dla celów rekrutacji i znam przysługujące mi w tym zakresie prawa.”.*
5. Postępowanie konkursowe prowadzone przez komisję konkursową będzie polegało na analizie ofert i rozmowie kwalifikacyjnej w toku, której zostaną sprawdzone kwalifikacje.

Ostateczna decyzja o zatrudnieniu należy do Dyrektora Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Świeciu. Szczegółowe zasady postępowania konkursowego zawarte są w regulaminie naboru pracowników administracji oraz obsługi zatrudnionych na stanowiskach nie urzędniczych w Zespole Szkół Ponadpodstawowych w Świeciu.

6. Wymiar czasu pracy: pełen etat
7. Okres zatrudnienia: od 02.09.2024r.
8. Rodzaj umowy o pracę: umowa na czas określony.

### **„Klauzula dla celów rekrutacji”**

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Zespół Szkół Ponadpodstawowych ul. Kościuszki 6a, 86-100 Świecie, adres e-mail: [zsp\\_swiecie@go2.pl](mailto:zsp_swiecie@go2.pl), tel. +48 52 3312438
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) Panem Krzysztof Adrych jest możliwy poprzez adres e-mail: [daneosobowe@cs.w.pl](mailto:daneosobowe@cs.w.pl), lub telefonicznie pod nr 52 56 83 108.
3. Dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego (art. 6 ust. 1 lit. b RODO), natomiast inne dane, w tym dane do kontaktu, na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO). Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (dane szczególnej kategorii/dane wrażliwe) konieczna będzie zgoda na ich przetwarzanie (art. 9 ust. 2 lit. a RODO).
4. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
5. w związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym powyżej, Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych mogą być tylko instytucje upoważnione z mocy przepisów prawa oraz świadczące usługi informatyczne dla administratora oraz usługi z zakresu doręczania korespondencji i przesyłek.
6. Dane zgromadzone w procesach rekrutacyjnych będą przechowywane przez okres 5 lat.
7. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji prowadzonym przez Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Świeciu. Ponadto przysługuje Pani/Panu prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
8. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na niezgodne z prawem przetwarzanie jej danych osobowych. Organ ten będzie właściwy do rozpatrzenia skargi z tym, że prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu rekrutacji.
9. Podanie danych zawartych w dokumentach rekrutacyjnych nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie kandydata do pracy w Zespole Szkół Ponadpodstawowych w Świeciu.