

TECHNIK EKONOMISTA (3314003) (zalecenie: zakup podręcznika na koniec września, po aktualizacji przez wydawnictwo)

Nazwa przedmiotu kształcenia zawodowego	Realizacja w klasie					Autor i tytuł podręcznika
	I	II	III	IV	V	
EKA.04 Prowadzenie dokumentacji w jednostce organizacyjnej						
Kształcenie zawodowe teoretyczne						
Podstawy ekonomii	X					„Repetytorium i testy egzaminacyjne. Kwalifikacja EKA.04” Joanna Śliżewska, Anna Stromecka, Aleksandra Zielińska, Wyd. WSiP
Ekonomika przedsiębiorstw	X	X	X			
Statystyka		X	X			
Postawy prawa			X			
Planowanie i marketing		X	X			
Zasady rachunkowości		X				„Zasady rachunkowości finansowej” Bożena Padurek Wyd. Padurek
Kształcenie zawodowe praktyczne						
Technika pracy biurowej	X	X	X			1) „Pracownia techniki biurowej. Technik ekonomista. Kwalifikacja A.35” Wydawnictwo WSiP 2) „Gospodarowanie zasobami rzeczowymi, dokumentowanie zdarzeń gospodarczych, obsługa programu magazynowo-sprzedazowego subiekt GT i programu do obsługi gospodarki środkami trwałymi rachmistrz GT” Bożena Padurek, Ewa Janiszewska-Świdorska, Wyd. Padurek
Zarządzanie zasobami	X	X	X			

						3) „Zeszyt testów i ćwiczeń przygotowujących do egzaminu potwierdzającego kwalifikację EKA.04” Bożena Padurek, Ewa Janiszewska-Świdarska, Wyd. Padurek
EKA.05. Prowadzenie spraw kadrowo-płacowych i gospodarki finansowej jednostek organizacyjnych						
Kształcenie zawodowe teoretyczne						
Język obcy zawodowy				X		
Kadry i płace				X	X	1) „Prowadzenie spraw kadrowych i rozliczanie wynagrodzeń, obsługa programu kadrowo-płacowego Gratyfikant GT. Kwalifikacja EKA.05” Bożena Padurek, Ewa Janiszewska-Świdarska, Wyd. Padurek 2) „Zeszyt testów i ćwiczeń przygotowujących do egzaminu potwierdzającego kwalifikację EKA.05” Bożena Padurek, Ewa Janiszewska-Świdarska, Wyd. Padurek
Finanse przedsiębiorstw				X	X	1) „Rozliczenia z kontrahentami, bankami, pracownikami i Zakładem Ubezpieczeń Społecznych. Obsługa programu PŁATNIK” Bożena Padurek, Ewa Janiszewska-Świdarska, Wyd. Padurek 2) „Prowadzenie ewidencji i rozliczeń podatkowych, obsługa programu finansowo-księgowego RACHMISTRZ GT. Kwalifikacja EKA.05” Bożena Padurek, Małgorzata Szpileter, Ewa Janiszewska-Świdarska, Wyd. Padurek

Kształcenie zawodowe praktyczne						
Dokumentacja kadrowo-płacowa				X	X	<p>1) „Prowadzenie spraw kadrowych i rozliczanie wynagrodzeń, obsługa programu kadrowo-płacowego Gratyfikant GT. Kwalifikacja EKA.05” Bożena Padurek, Ewa Janiszewska-Świdorska, Wyd. Padurek</p> <p>2) „Zeszyt testów i ćwiczeń przygotowujących do egzaminu potwierdzającego kwalifikację EKA.05” Bożena Padurek, Ewa Janiszewska-Świdorska, Wyd. Padurek</p>
Rozliczenia finansowe				X	X	<p>1) „Rozliczenia z kontrahentami, bankami, pracownikami i Zakładem Ubezpieczeń Społecznych. Obsługa programu PŁATNIK” Bożena Padurek, Ewa Janiszewska-Świdorska, Wyd. Padurek</p> <p>2) „Prowadzenie ewidencji i rozliczeń podatkowych, obsługa programu finansowo-księgowego RACHMISTRZ GT. Kwalifikacja EKA.05” Bożena Padurek, Małgorzata Szpileter, Ewa Janiszewska-Świdorska, Wyd. Padurek</p>